



Questura di Roma
Ufficio di Gabinetto
Ufficio Rapporti Sindacali

Esito esame congiunto
dell'informazione preventiva
in materia di orario di lavoro,
riposo compensativo, straordinario
programmato e reperibilità
e Circolare Esplicativa
Roma, 2 dicembre 2010



Questura di Roma

E2.Gab./Uff. Rapp. Sind.

Roma, 2 dicembre 2010

Circolare

SIG. VICE QUESTORE VICARIO

SIGG. DIRIGENTI DIVISIONI – UFFICI QUESTURA

SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

SIGG.RI DIRIGENTI SEZIONE DI P.G. – POLIZIA DI STATO – PRESSO LA PROCURA
REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI ROMA, TIVOLI, CIVITAVECCHIA, VELLETRI E
TRIBUNALE DEI MINORI

E P.C.,

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA P.S.

- SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.
- UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.
- UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO.SS.:

- S.I.U.L.P.
- S.A.P.
- S.I.A.P. – A.N.F.P
- SILP PER LA CGIL
- FEDERAZIONE SINDACATO DI POLIZIA (FEDERAZIONE UILPS (UILPS, Mps, USP) –
SUP – ITALIA SICURA (ANIP)
- UGL POLIZIA DI STATO
- FEDERAZIONE COISP
- CONSAP – NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA

LORO SEDI

OGGETTO: *Art. 25 D.P.R. n. 164 del 18 giugno 2002 – Esame Congiunto dell'informazione
Preventiva in materia di Orario di Lavoro, Straordinario Programmato, Riposo
Compensativo e Reperibilità – Disposizioni e Chiarimenti.*



Questura di Roma

In data odierna si è conclusa la procedura di esame congiunto dell'informazione preventiva inviata alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo in materia di Orario di Lavoro, Straordinario Programmato, Riposo Compensativo e Reperibilità.

L'esito del confronto con le OO.SS., allegato alla presente circolare (**All.1**), dovrà essere puntualmente attuato dalle SS.LL. con decorrenza **6 dicembre 2010**.

Per la corretta e uniforme applicazione delle articolazioni degli orari in materia di lavoro nonché degli istituti contrattuali si forniscono di seguito più specifiche indicazioni.

In particolare, per quanto concerne la previsione dell'incremento di ulteriori 13 minuti si chiarisce che:

- **per il personale non turnista** che, occasionalmente, verrà impiegato nei servizi continuativi, tali minuti aggiuntivi di servizio dovranno essere utilmente contabilizzati e remunerati al compimento dei 60 minuti, come lavoro straordinario;
- **per il personale turnista**, tali minuti aggiuntivi consentiranno di tramutare il "martedì", attualmente dedicato all'aggiornamento professionale in riposo settimanale. A seguito di ciò tutto il personale turnista dovrà essere inviato ai corsi di aggiornamento professionale come le modalità adottate per il restante personale.

Inoltre il personale turnista che effettuerà, a decorrere dalla data suindicata, il turno in quinta secondo lo schema concordato con le OO.SS., dovrà essere considerato a Riposo Settimanale il primo martedì utile.

Il personale che, invece, effettuerà il turno secondo l'articolazione in 5 turni settimanali prevista dal prospetto 2 allegato all'A.N.Q., in considerazione del concordato incremento dei 13 minuti per ciascun quadrante, svolgerà la turnazione come da prospetto allegato all'esito dell'esame congiunto (**all. A**).

L'aliquota del 30% della forza disponibile, fissata per il personale da impiegare nel turno pomeridiano, è da intendersi per sezione per quanto riguarda le Divisioni e, per Settori per quanto concerne i Commissariati.

Per i servizi di O.P. disposti con ordinanza di servizio si applicano i turni stabiliti dagli articoli 8 relativo ai servizi continuativi (7/13, 13/19, 19/24 e 24/07) e 9 dell'A.N.Q. relativo ai servizi non continuativi (8/14 e 14/20) con la possibilità, nel caso sia necessario assicurare particolari situazioni di servizio, di anticipare o posticipare di un'ora l'inizio dei predetti turni.

Si precisa ai Sigg. Dirigenti che, nel predisporre l'ordine giornaliero di servizio, per il personale impiegato nei servizi di o.p. disposti con ordinanza dello scrivente, dovranno indicare l'orario di inizio del turno di lavoro nel rispetto delle fasce orarie previste dagli artt. 8 e 9 A.N.Q. suindicati, computando il lasso di tempo occorrente per ritiro materiale e per raggiungere il luogo di svolgimento del servizio di o.p., nell'orario previsto in ordinanza, dall'Ufficio di appartenenza e, il relativo rientro in sede.

Per quanto concerne l'istituto dello Straordinario Programmato si ribadisce che, ai sensi dell'art. 16 A.N.Q., l'aliquota minima è fissata al 40%, in modo da consentire ai titolari degli Uffici di far fronte a prevedibili e particolari esigenze di servizio, per le quali l'orario ordinario di lavoro risulta insufficiente, connesse allo svolgimento di attività di investigazione, amministrative, di controllo del territorio, di miglioramento dell'efficienza dei servizi resi all'utenza, di smaltimento di carichi di lavoro arretrati.



Questura di Roma

In particolare l'elevazione al 40% dell'aliquota da destinare allo straordinario programmato, rispetto al precedente ANQ, risponde alla finalità di perseguire un più ampio ricorso a tale strumento, che se correttamente utilizzato, consente un impiego delle risorse umane ottimale e funzionale sia alla copertura dei servizi secondo le specifiche esigenze locali, sia per la realizzazione di progetti mirati ai fini istituzionali, ogni qualvolta il lavoro ordinario non appaia sufficiente.

In tale ottica, i **Sigg.ri Dirigenti** sono invitati a favorire la più ampia adesione del personale a tale istituto, anche al fine di rendere più razionale il ricorso allo straordinario obbligatorio, c.d. emergente, limitato ai casi in cui debbano essere fronteggiate situazioni contingenti e non suscettibili di preventiva programmazione.

I turni di lavoro da svolgere in regime di straordinario programmato devono essere stabiliti con cadenza trimestrale dal titolare dell'ufficio, previa informazione preventiva da inviare alle segreterie provinciali delle OO.SS. firmatarie del nuovo ANQ, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 II c. lett. C) del D.P.R. N. 164/2002.

Al fine di rendere uniforme tale comunicazione si allega alla presente il modulo prestampato (**All. 2**) che le **SS.LL.** sono pregate di voler compilare ed inviare alle segreterie provinciali delle OO.SS. **entro il giorno 15 del mese precedente al trimestre considerato.**

Si precisa che, l'informazione preventiva in materia di straordinario programmato dovrà essere inviata alle OO.SS. anche nel caso in cui non vi siano adesioni da parte del personale dipendente.

Secondo quanto stabilito dal predetto art. 16, l'informazione preventiva in materia di straordinario programmato deve indicare:

- le finalità perseguite;
- il trimestre relativo alla programmazione;
- gli uffici interessati;
- il personale che vi ha aderito;
- la programmazione dei turni di lavoro.
- numerico complessivo delle ore effettuate a titolo di straordinario obbligatorio (emergente) nel trimestre precedente.

Per quanto concerne la programmazione dei turni di lavoro straordinario programmato, l'ANQ individua i criteri da tenere in considerazione:

- a) il personale interessato deve essere individuato su base volontaria e secondo criteri di rotazione;
- b) il turno di lavoro straordinario programmato può precedere o seguire il turno di lavoro ordinario. Nel caso ciò incida sui tempi destinati alla consumazione dei pasti, deve essere assicurato al personale un intervallo di almeno 30 minuti, anziché 60;
- c) il personale non può essere impiegato nei turni di lavoro straordinario programmato per più di 2 volte la settimana e per più di 3 ore per turno;



Questura di Roma

- d) i turni di lavoro straordinario programmato non possono essere previsti nelle giornate di riposo ed in quelle di giorno libero, sia per i turni di servizio articolati in sei che in cinque giorni ;

Una particolare previsione riguarda i servizi continuativi, per cui la programmazione dello straordinario programmato deve tenere conto dell'esigenza di recupero delle energie psico – fisiche del personale interessato, anche in relazione al tipo di servizio svolto.

Dal momento che il turno di straordinario programmato si configura come orario obbligatorio di lavoro, l'ANQ stabilisce che solo per sopravvenuti, gravi e improcrastinabili motivi il dipendente può richiederne l'esonero, previo tempestivo preavviso. L'esonero può essere richiesto anche per un periodo di tempo circoscritto e non limitato dunque alla singola giornata.

Nel raccogliere l'adesione del personale a tale istituto i **Sigg.ri Dirigenti** devono preliminarmente indicare i settori con i relativi turni orari di straordinario programmato e le finalità da perseguire, tenendo presente che le fasce orarie in cui può essere svolto lo straordinario programmato sono quelle indicate nell'esito dell'esame congiunto allegato.

Si ribadisce inoltre, secondo quanto stabilito **all'art. 17 dell'A.N.Q. in materia di riposo compensativo** che le prestazioni orarie di lavoro straordinario obbligatorio (emergente) e programmato possono essere commutate in numero corrispondente di riposi compensativi solo a richiesta del dipendente.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, le SS.LL. sono invitate ad un'attenta e puntuale attuazione della normativa, avendo cura di sensibilizzare il personale dipendente al rispetto delle direttive impartite in materia.

IL QUESTORE
(Tagliente)



Questura di Roma

ALLEGATO 1

**ESITO DELL'ESAME CONGIUNTO DELL'INFORMAZIONE
PREVENTIVA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO, STRAORDINARIO
PROGRAMMATO, RIPOSO COMPENSATIVO E REPERIBILITA'**

CAPITOLO PRIMO

| | | |
|--|------|----|
| 1. - UFFICIO DI GABINETTO | PAG. | 2 |
| 2. - UFFICIO PERSONALE | PAG. | 2 |
| 3. - UFFICIO SERVIZI TECNICO LOGISTICHE GESTIONE PATRIMONIALE | PAG. | 3 |
| 4. - UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO | PAG. | 5 |
| 5. - D.I.G.O.S | PAG. | 7 |
| 6. - DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE | PAG. | 7 |
| 7. - SQUADRA MOBILE | PAG. | 8 |
| 8. - DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE | PAG. | 9 |
| 9. - UFFICIO IMMIGRAZIONE | PAG. | 9 |
| 10. - REPARTO SCORTE | PAG. | 11 |
| 11. - UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE | PAG. | 11 |
| 12. - UFFICIO SANITARIO | PAG. | 12 |
| 13. - COMMISSARIATI DI P.S. | PAG. | 12 |
| 14. - SEZIONI POLIZIA GIUDIZIARIA | PAG. | 14 |
| 15. - SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO | PAG. | 15 |
| 16. - RIEPILOGO DEROGHE | PAG. | 15 |
| CAPITOLO II - STRAORDINARIO PROGRAMMATO | PAG. | 18 |
| CAPITOLO III - RIPOSO COMPENSATIVO | PAG. | 20 |
| CAPITOLO IV - REPERIBILITA' | PAG. | 20 |



Questura di Roma

CAPITOLO I

ORARIO DI LAVORO

1. UFFICIO DI GABINETTO

I Funzionari del ruolo dei direttivi e il personale in servizio presso le varie Sezioni dell'Ufficio di Gabinetto effettueranno orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

La Sezione Personale e la **Sezione Informativa** effettueranno orario di servizio articolato in 6 turni settimanali con orario 08.00/14.00.

La Segreteria del Sig. Questore effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

L'Anticamera del Sig. Questore e l'Ufficio Posta, svolgeranno, l'orario di servizio in 6 turni settimanali, a giorni alterni, articolato sui turni 07 -13 e 13 - 19.

L'Ufficio Stampa effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, mentre un'aliquota del medesimo ufficio potrà effettuare, su base volontaria, il turno di servizio 06/12.

Il personale in servizio presso la Sezione O.P. e l'Ufficio del Funzionario di turno, effettueranno orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

Il personale in servizio presso l'Ufficio Servizi e l'Organo Esecutivo di Sicurezza effettueranno, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

2. UFFICIO PERSONALE

I Funzionari del ruolo dei direttivi in servizio presso l'Ufficio Personale effettueranno orari di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18 e 10-13, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 - 13.30 e 14.30 - 17.30).

Il personale in servizio presso l'Ufficio "**Segreteria**", "**Servizi**", "**Programmazione**", "**Funzionari**", "**Centralino**", "**Movimento**" e "**Disciplina**", effettueranno orari di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri



Questura di Roma

settimanali di tre ore ciascuno (15-18 e 10-13, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30).

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Gli Operatori dell' "Ufficio Addestramento al tiro e tecniche operative" effettueranno l'orario di servizio articolato su 6 turni sulla fascia oraria 07.00 /13.00.

Il personale dei rimanenti uffici effettuerà orario di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato in cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

Il personale impiegato nei servizi di vigilanza alla struttura (ingresso e porta carraia) effettuerà la turnazione c.d. " in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

Nella giornata di sabato un'aliquota di personale a rotazione tra Ufficio Servizi, Segreteria, Programmazione e Funzionari potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q..

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale dell'Ufficio Servizi potrà essere impiegata nella fascia oraria 8-14 secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

3. UFFICIO SERVIZI TECNICO – LOGISTICI E GESTIONE PATRIMONIALE

I Funzionari del ruolo dei direttivi in servizio presso l'Ufficio Servizi Tecnico Logistici e Gestione Patrimoniale effettueranno orari di servizio articolati secondo Part. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (10-13 e 15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30).

Il personale in servizio presso l'Ufficio Servizi Tecnico Logistici e Gestione Patrimoniale effettueranno orari di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolati in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18 , a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

Il personale addetto alla Segreteria ed all'Archivio effettuerà orari di servizio articolati secondo Part. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (10-13 e 15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30).



Questura di Roma

L'Ufficio Personale - Servizi, Mense e Magazzino Gruppo B osserveranno l'orario articolato su sei turni settimanali sulla fascia oraria 08 -20 con orario 08 -14 e 14 - 20.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08-20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il personale addetto ai servizi di vigilanza a strutture dell'Amministrazione svolgerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Settle |
|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|

3.1. UFFICIO SERVIZI TECNICO – LOGISTICI E GESTIONE PATRIMONIALE:

5^ Sezione - Motorizzazione

I **Funzionari del ruolo dei direttivi** in servizio presso l'Ufficio Servizi Tecnico Logistici e Gestione Patrimoniale – **5^ Sezione** effettueranno orari di servizio articolati secondo Part. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (10-13 e 15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30).

Il personale della 5^ Sezione Motorizzazione effettuerà orari di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolati in 5 turni settimanali con orario 08 -14, con due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30-17.30).

Il personale addetto alla Segreteria potrà svolgere la turnazione sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20. L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Al fine di consentire una maggiore continuità gestionale dei servizi, un'aliquota di personale di ogni ufficio, potrà svolgere su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell' Ufficio, il turno articolato in cinque giorni, con orario 07.00/14.12.

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08/20.00, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il personale addetto ai servizi di vigilanza alla struttura svolgerà la turnazione c.d. "quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:



Questura di Roma

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Settle |
|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|

Il personale della Sezione Motorizzazione che svolge mansioni di autista a disposizione nonché il personale munito di patente di secondo grado, osserverà turni a giorni alterni con orario 08-20 o 07-19.

3.2 UFFICIO SERVIZI TECNICO – LOGISTICI E GESTIONE PATRIMONIALE:

4[^] Sezione - Impianti tecnici, telecomunicazioni ed infrastrutture

I Funzionari del ruolo dei direttivi in servizio presso l'Ufficio Servizi Tecnico Logistici e Gestione Patrimoniale – **4[^] Sezione** effettueranno orari di servizio articolati secondo Part. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (10-13 e 15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30).

Il personale della 4[^] Sezione – Impianti tecnici, telecomunicazioni ed infrastrutture effettuerà orari di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.1.) A.N.Q., articolati in 5 turni settimanali con orario 08 -14, con due rientri settimanali di tre ore ciascuno (14.30-17.30).

Il personale del **Laboratorio Telefonico e Centrale Telefonica** nonché il personale del **Laboratorio Informatico** effettuerà orari di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., articolati in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (14.30-17.30/10.30-13.30).

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08-20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il personale addetto al **Centralino ed al Telegrafo** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione prevista dal prospetto 2 allegato. Tali orari sono stati incrementati di 13 minuti per ciascun quadrante, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "lunedì" (anziché l'effettuazione del turno 14/22) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

4. UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

I Funzionari del ruolo dei direttivi in servizio presso le sezioni dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico effettueranno l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 ad esclusione di quelli in servizio presso il C.O.T., che svolgeranno la turnazione c.d. "in quinta".



Questura di Roma

Il personale dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico addetto alla **segreteria ed il personale fuori turno del C.O.T** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

Al riguardo si precisa che a rotazione, un elemento della Segreteria ed uno dell'Ufficio Servizi effettuerà tutti i giorni l'orario antimeridiano articolato sul turno 07-13, per l'elaborazione delle novità emerse durante le ore notturne.

Il personale addetto alla Sezione Sicurezza della Questura, all'Ufficio Emergenza e Pronto Intervento e le 5 sezioni interne del C.O.T. svolgeranno la turnazione in quinta, con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

Le **5 sezioni operative esterne della Sezioni Volanti**, nonché il personale impegnato nella **vigilanza dell'edificio sede della Sezione Volanti**, svolgeranno la turnazione c.d. "in quinta" secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.40/23.52 | 13.00/19.12 | 06.20/13.30 | 23.30/06.39 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

Il personale della Sezione Volanti addetto ai settori amministrativo - gestionali e tecnico logistici effettuerà l'orario di servizio articolato su sei turni settimanali sulla fascia oraria 08 -20 con orario 08 -14 e 14 - 20 .

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Il personale della Sezione Volanti addetto alla 6^ sezione operativa esterna effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

4.1 - SEZIONE SPECIALITA'

La **Compagnia d'Onore**, la **Sezione a Cavallo**, il **Nucleo Artificieri**, le **Squadre Nautiche**, la **Squadra Tiratori Scelti** effettueranno orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20, ovvero in considerazione delle particolari attività svolte dal personale della sezione specialità, sulla fascia oraria 07/19.00 con turni 7/13 e 13/19. In particolare il personale della Squadra Nautica presso l'Isola Tiberina, per problematiche inerenti la sede, effettuerà orario di servizio sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Il personale della Sezione Cinofili, effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07.00/19.00 ovvero 08.00/20.00.

Il personale della Sezione a Cavallo assegnato alla Fanfara, svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-14.

In presenza di particolari situazioni atmosferiche, l'orario di servizio della Squadra Nautica, della Sezione a Cavallo e della Sezione Cinofili, potrà essere anticipato o posticipato di un'ora.



Questura di Roma

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il personale della Sezione Specialità, impegnato nei servizi di vigilanza alle rispettive caserme, potrà effettuare la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione prevista dal prospetto 2 allegato, *incrementati di 13 minuti*, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di “lunedì” (anziché l'effettuazione del turno 14/22), ovvero effettuare la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di “martedì” e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

5. DIGOS

I Funzionari del ruolo dei direttivi ed il personale in servizio presso la DIGOS effettueranno orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile

La Segreteria del Dirigente ed il personale in servizio presso la Sala Intercettazioni effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

Il personale addetto alla Squadra Tifoserie sarà impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il settore **Turno Pronto Intervento**, effettuerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di “martedì” e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

6. DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE

I Funzionari del ruolo dei direttivi ed il personale in servizio presso la Divisione Anticrimine effettueranno orari di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato su cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).



Questura di Roma

Il personale della Segreteria effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Il personale impiegato nella vigilanza alle **Camere di Sicurezza** effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

7. SQUADRA MOBILE

I Funzionari del ruolo dei direttivi in servizio presso la Squadra Mobile effettueranno l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08-20 con turni 8-14 e 14-20.

Il personale in servizio presso le Sezioni Investigative della Squadra Mobile effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il servizio presso la Sala Situazioni verrà assicurato secondo le seguenti modalità:

Giorni Feriali:

- 07/16 – da personale addetto all'Area Affari Generali;
- 16/22 - a rotazione, da personale addetto alle sezioni operative con esclusione della 6^a Sezione;
- 22/07 - a rotazione, da personale addetto alle sezioni operative con esclusione della 6^a Sezione;

Giorni Festivi e Superfestivi:

- con turni 07/14 – 14/22 e 22/07 a rotazione da personale addetto a tutte le sezioni compresa la 6^a. Tale deroga verrà adottata per un periodo sperimentale di 6 mesi dalla data di attuazione dei presenti orari.

Il personale addetto alla **VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso"** effettuerà la turnazione sulle seguenti fasce orarie giornaliere: 19/01 – 13/19 e 7/13 da lunedì a venerdì e 18/24 il sabato.



Questura di Roma

Un'aliquota di personale addetto alla **VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso"** costituita da un minimo di n. 2 ad un massimo di 4 persone, potrà effettuare la turnazione di servizio 08.00-14.00 per esigenze logistico - amministrative.

Un'aliquota di personale composta da **n. 6 unità** della **Sezione Affari Generali** e del **personale, addetti alla consegna della corrispondenza ed alla gestione del personale ed n. 1 unità per sezione, addetta alla Segreteria**, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali con turno 08-14.

8. DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE

I Funzionari del ruolo dei direttivi ed il personale in servizio presso la Divisione Polizia Amministrativa, nonché quello in servizio presso l'Ufficio Passaporti, effettuerà orario di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato su cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

Il personale addetto alla Segreteria potrà svolgere la turnazione sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20. L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 14, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

9. UFFICIO IMMIGRAZIONE

I Funzionari del ruolo dei direttivi ed il personale in servizio presso l'Ufficio Immigrazione effettueranno orario di servizio secondo Part. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato su cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08-20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Più analiticamente, il personale delle Sezioni dell'Ufficio Immigrazione effettuerà le turnazioni secondo le seguenti modalità:

I SEZIONE :

orario 08-14 con due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30); il personale di questa sezione assicura, a rotazione, la presenza per l'intera giornata del sabato.

II SEZIONE:

orario 08-14 con due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30), assicurando così l'apertura al pubblico per due pomeriggi la settimana.



Questura di Roma

III SEZIONE:

Il personale della 3^a Sezione effettuerà il seguente orario di servizio:

- Turnazione articolata su 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07.00/21.00, con turni 07.00/14.12 e 13.48/21.00;
- Il sabato e nei giorni festivi il servizio sarà assicurato, nella fascia oraria 08-20, con turni 08-14 e 14-20, da un minimo 5 unità per ciascun turno, a rotazione tra tutte le Sezioni, entro i limiti dell'aliquota fissata dall'A.N.Q..

IV SEZIONE:

orario 08-14 con due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30), assicurando l'apertura al pubblico per due pomeriggi la settimana.

Il personale addetto alla vigilanza interna della sede di Via T. Patini effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione indicata dal prospetto 2 allegato incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "lunedì" (anziché l'effettuazione del turno 14/22) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale:

9.1. C.I.E. - PONTE GALERIA:

Il personale addetto effettuerà orario di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato su cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00), a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

La Squadra identificazioni effettuerà l'orario di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.2) articolato su 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 con due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18 e 10-13, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30, 10.30 – 13.30).

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 14, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

Il personale addetto alla vigilanza della sede effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale:

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|



Questura di Roma

10. REPARTO SCORTE

I **Funzionari del ruolo dei direttivi** in forza presso il Reparto Scorte effettueranno l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 8.00 – 20.00 con turni 08/14.00 e 14/20.

Il personale del **Reparto Scorte** addetto allo specifico servizio di protezione effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07.00/19.00.

Il personale del Reparto Scorte impiegato **nei settori amministrativo - gestionali** effettuerà orario di servizio articolato sui turni 08-14 e 14-20 o, in alternativa su base volontaria, 07.00/19.00 a giorni alterni.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Il **personale addetto alla 5^a Sezione Vigilanza Dinamica Dedicata** effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

Il **personale addetto vigilanza della struttura** effettuerà, a rotazione e su base volontaria, la turnazione 07/19 e 19/07 a giorni alterni, ovvero potrà effettuare la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 7/13 secondo quanto previsto dall'A.N.Q..

11. UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il personale in servizio presso l'Ufficio Amministrativo Contabile effettuerà orario di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato su cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 14, secondo quanto previsto dall'A.N.Q., a cui prenderà parte, a rotazione, tutto il personale.



Questura di Roma

12. UFFICIO SANITARIO

I **Funzionari direttivi del Ruolo dei Sanitari ed il personale** in servizio presso l'Ufficio Sanitario Provinciale effettueranno orario di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato su cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).

Nella giornata di sabato e domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 14, secondo quanto previsto dall'A.N.Q., a cui prenderà parte, a rotazione, tutto il personale.

In particolare, nella giornata di domenica, sempre nel rispetto dell'aliquota massima del 20%, personale dell'Ufficio Sanitario Provinciale, a turno con quello di altri Uffici e Reparti della Provincia, assicurerà il servizio medico presso il Centro Clinico di Medicina Preventiva e del Lavoro, con le attuali consuete modalità nella fascia oraria 8/14.

13. COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

13.1 AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, INFORMATIVA E INVESTIGAZIONE CENTRALINO, ARCHIVIO E CORRISPONDENZA, STATISTICHE E SFRAATTI, PERSONALE E SERVIZI - STATO GIURIDICO E DISCIPLINA – AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – TECNICO LOGISTICA)

Il personale dei Commissariati di P.S. addetto ai settori amministrativo - gestionali effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

Qualora per indisponibilità di personale, anche temporanea, ciò non risulti possibile, è attuata la turnazione 08 -- 14.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

13.2 POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE - IMMIGRAZIONE

Gli operatori preposti a tali settori effettueranno l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

Qualora per indisponibilità di personale, anche temporanea, ciò non risulti possibile, è attuata la turnazione 08 – 14.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.



Questura di Roma

13.3 ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA E ATTIVITA' DI PREVENZIONE - [SERVIZI INTERNI E VIGILANZA, POSTI DI POLIZIA, VIGILANZA OBIETTIVI SENSIBILI, UFFICIO EMERGENZA E PRONTO INTERVENTO]

Il personale preposto a tali settori svolgerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema :

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.47/00.13 | 12.47/19.13 | 06.47/13.13 | 23.47/07.13 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|

In particolare, per eventuali **risorse aggiuntive (autoradio) che verranno impiegate per il controllo del territorio** il servizio potrà essere articolato, oltre che con la turnazione c.d. "in quinta", anche con turni 08 - 14/14 - 20 ovvero, in relazioni a specifiche e motivate esigenze di servizio, con turni 07-13/13 - 19.

Il Personale che presta servizio presso **gli Uffici E.P.I.** dei sottoindicati Commissariati di P.S. svolgerà la turnazione continuativa h24 con la previsione aggiuntiva dei 13 minuti oltre quelli già previsti:

| | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| SAN PAOLO | ESPOSIZIONE | TREVI CAMPO MARZIO |
| SAN LORENZO | TOR CARBONE | SALARIO PARIOLI |
| MONTEVERDE | VIMINALE | PRIMAVALLE |
| PORTA MAGGIORE | SAN GIOVANNI | FIDENE SERPENTARA |
| ROMANINA | PRATI | AURELIO |
| PONTE MILVIO | PRENESTINO | SAN BASILIO |
| CASILINO NUOVO | LIDO DI ROMA | CIVITAVECCHIA |
| FIUMICINO | TIVOLI | FRASCATI |
| ALBANO LAZIALE | COLLEFERRO | ANZIO-NETTUNO |

I rimanenti Uffici E.P.I. dei sottoindicati Commissariati di P.S. effettueranno la turnazione articolata in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20, pur mantenendo la turnazione h24 per l'autoradio che svolge controllo del territorio nella zona di competenza:

| | | |
|------------------------|-------------------|--------------------|
| CASTRO PRETORIO | TRASTEVERE | ESQUILINO |
| CELIO | PORTA PIA | UNIVERSITA' |



Questura di Roma

| | | |
|---------------|-------------|----------------------|
| SANT'IPPOLITO | APPIO NUOVO | SPINACETO |
| BORGO | COLOMBO | FLAMINIO NUOVO |
| MONTEMARIO | RAI | PALAZZO DI GIUSTIZIA |
| TORPIGNATTARA | TUSCOLANO | VILLA GLORI |
| VESCOVIO | GENZANO | MARINO |
| VELLETRI | | |

Il personale addetto al servizio di Poliziotto di Quartiere svolgerà la turnazione articolata in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

Il Personale di vigilanza ai Posti di Polizia svolgerà la turnazione articolata in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

Qualora per indisponibilità di personale, anche temporanea, ciò non risulti possibile, è attuata la turnazione nel solo quadrante 8/14.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

13.4 POLIZIA ANTICRIMINE [SQUADRA DI P.G., MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA, REPERTI]

Il personale addetto a tali settori effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08 - 20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

I Funzionari del ruolo dei direttivi in servizio presso i Commissariati di P.S. effettueranno l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08-20 con turni 8-14 e 14 -20.

14. SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

I Funzionari del ruolo dei direttivi ed il personale in servizio presso le Sezioni di Polizia Giudiziaria effettueranno l'orario di servizio articolato sui turni 08.00 – 14.00 e 14.00 – 20.00.

L'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.



Questura di Roma

In relazione ad attività di indagine continuativa, una squadra composta a rotazione da personale delle unità operative potrà effettuare, per i servizi interni, l'articolazione in 5 turni settimanali, 14/22 – 7/14 e 22/07, ovvero la turnazione c.d. “in quinta” per quelli esterni.

| | | | | |
|-------|-------|------|-------|----------------|
| 19/24 | 13/19 | 7/13 | 24/07 | Riposo Sett.le |
|-------|-------|------|-------|----------------|

Nella giornata di domenica un'aliquota di personale potrà essere impiegata nella fascia oraria 08-20, secondo quanto previsto dall'A.N.Q.

15. SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

Per i servizi di Ordine e Sicurezza Pubblica “prevedibili e programmabili” predisposti con ordinanza di servizio emanata a norma dell'art. 37 D.P.R. 28.10.1785 n. 782, si applica il disposto dell'art. 7 comma 5 A.N.Q. In particolare si applicano i turni previsti agli **artt. 8 e 9** (**art. 8:** 7/13 – 13/19 – 19/24 -00/07) (**art.9:** 8/14 – 14/20) con la possibilità, nel caso sia necessario assicurare particolari situazioni di servizio, di anticipare o posticipare di un'ora l'inizio dei predetti turni.

Si precisa che, per i dipendenti che effettueranno il servizio di O.P. previsto da ordinanza, i Sigg.ri Dirigenti terranno conto, nell'indicare sull'ordine di servizio giornaliero il relativo turno, del tempo occorrente per il ritiro materiale presso l'Ufficio di appartenenza, nonché del tempo occorrente per il raggiungimento del luogo ove si svolgerà il servizio e del relativo rientro in sede, nel rispetto delle fasce orarie di cui agli artt. 8 e 9 citati.

16. RIEPILOGO DELLE DEROGHE PREVISTE ALLE ARTICOLAZIONI DEI TURNI DI SERVIZIO OGGETTO DI INTESA CON LE OO.SS.

Con riferimento all'art. 7 del vigente A.N.Q. ed in relazione alle specifiche esigenze locali di determinati Uffici della Questura di Roma, per i sottoelencati settori di alcuni uffici dipendenti vengono adottate, in deroga alle articolazioni orarie previste dal vigente A.N.Q., le seguenti turnazioni di servizio:

16.1 UFFICIO DI GABINETTO

La Segreteria del Sig. Questore effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta anche in considerazione degli argomenti trattati;

L'Anticamera del Sig. Questore e l'Ufficio Posta, svolgeranno l'orario di servizio articolati in 6 turni settimanali, a giorni alterni, articolato sui turni 07 -13 e 13 – 19, in modo da assicurare rispettivamente l'accoglienza di personalità e la preliminare attività di ricezione e smistamento posta.



Questura di Roma

*1. **l'Ufficio Stampa** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, mentre un'aliquota del medesimo ufficio potrà effettuare, su base volontaria, il turno di servizio 06/12 per le peculiari esigenze dell'attività svolta.*

***Il personale in servizio presso la Sezione O.P. e l'Ufficio del Funzionario di turno** effettueranno orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, in considerazione della peculiarità delle attività, svolte commesse alla predisposizione delle ordinanze di servizio ed alla ricezione dei preavvisi per lo svolgimento delle manifestazioni.*

*Il personale in servizio presso **l'Ufficio Servizi e l'Organo Esecutivo di Sicurezza** effettueranno, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali*

16.2 UFFICIO SERVIZI TECNICO LOGISTICI E GESTIONE PATRIMONIALE :

4^ SEZIONE MOTORIZZAZIONE

Al fine di consentire una maggiore continuità gestionale dei servizi, un'aliquota di personale di ogni ufficio, potrà svolgere su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'ufficio, il turno articolato in cinque giorni, con orario 07.00/14.12.

Il personale della Sezione Motorizzazione che svolge mansioni di autista a disposizione nonché per il personale munito di patente di secondo grado, al fine di consentire la continuità del servizio, ove non risulti possibile effettuare il cambio sul posto, osserverà turni a giorni alterni con orario 08-20 o 07-19.

16.3 UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

*Il personale dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico addetto alla segreteria ed il personale fuori turno del **C.O.T** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore;*

***Il personale della Sezione Volanti** addetto alla **6^ sezione operativa** esterna effettuerà, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni al fine di mantenere sul territorio di competenza le medesime aliquote di personale su entrambi i turni di servizio;*

*Il personale impegnato nella **vigilanza dell'edificio sede della Sezione Volanti e le 5 Sezioni operative esterne** svolgeranno la turnazione c.d. "in quinta" secondo gli orari di seguito riportati, in considerazione dell'attività preliminare da svolgere prima dell'inizio del turno di servizio, nonché per consentire il raggiungimento nella zona di competenza in modo da garantire continuità al servizio di controllo del territorio :*

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 18.40/23.52 | 13.00/19.12 | 06.20/13.30 | 23.30/06.39 | Riposo Sett.le |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|



Questura di Roma

Il personale della Sezione Cinofili, per le peculiari attività svolte anche ai fini addestrativi, effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07.00/19.00 ovvero 08.00/20.00.

16.4 D.I.G.O.S.

La Segreteria del Dirigente ed il personale in servizio presso la Sala Intercettazioni effettueranno l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità e continuità dell'attività svolta;

Il personale addetto alla Squadra Tifoserie sarà impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della specificità delle competenze acquisite e del servizio svolto.

16.5 SQUADRA MOBILE

Il personale delle Sezioni Investigative della Squadra Mobile effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08-14 e 14-20 a giorni alterni.

Il servizio presso la Sala Situazioni verrà assicurato secondo le seguenti modalità:

Giorni Feriali:

- 07/16 – da personale addetto all'Area Affari Generali;
- 16/22 - a rotazione, da personale addetto alle sezioni operative con esclusione della 6^a Sezione;
- 22/07 - a rotazione, da personale addetto alle sezioni operative con esclusione della 6^a Sezione;

Giorni Festivi e Superfestivi:

- con turni 07/14 – 14/22 e 22/07 a rotazione da personale addetto a tutte le sezioni compresa la 6^a. Tale deroga verrà adottata per un periodo sperimentale di 6 mesi dalla data di attuazione dei presenti orari.

Il personale addetto alla VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso" effettuerà la turnazione sulle seguenti fasce orarie giornaliere: 19/01 – 13/19 e 7/13 da lunedì a venerdì e 18/24 il sabato.

Tali deroghe al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

16.6 UFFICIO IMMIGRAZIONE

III SEZIONE:

Al fine di ottimizzare e favorire la piena efficienza dei servizi alla luce delle nuove disposizioni in materia di allontanamento di cittadini comunitari ed al fine di velocizzarne le relative procedure, nonché velocizzare le procedure per il rilascio dei permessi di soggiorno elettronici, oltre che agevolare la



Questura di Roma

trattazione delle espulsioni dei cittadini extracomunitari il personale della 3^a Sezione effettuerà il seguente orario di servizio:

- *Turnazione articolata su 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07.00/21.00, con turni 07.00/14.12 e 13.48/21.00;*

Il sabato e nei giorni festivi sarà assicurato, nella fascia oraria 08-20, con turni 08-14 e 14-20, da un minimo 5 unità per ciascun turno, a rotazione tra tutte le Sezioni, nei limiti dell'aliquota fissata dall'A.N.Q.

16.7 REPARTO SCORTE

*Il personale del **Reparto Scorte** addetto allo specifico servizio di protezione effettuerà, al fine di garantire la continuità del servizio e ove non risulti possibile attuare il cambio sul posto, turni di servizio a giorni alterni con orario 07.00/19.00. Inoltre il medesimo orario potrà essere svolto su base volontaria, dal personale impiegato **nei settori amministrativo - gestionali**.*

***Il personale addetto alla vigilanza della struttura** effettuerà, a rotazione e su base volontaria, la turnazione 07/19 e 19/07 a giorni alterni in considerazione della peculiare attività svolta e poiché tale ultima turnazione coincide, almeno in parte, con quella disimpegnata dal personale che effettua servizi di scorta e tutela che ne consentirebbe una pronta intercambiabilità.*

16.8 SERVIZI CONTINUATIVI SVOLTI PRESSO: LE DIVISIONI, I COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

*I servizi continuativi articolati su sei turni settimanali c.d. turnazione "in quinta" svolti dal personale in servizio presso le Divisioni e i Commissariati di P.S. Sezionali e Distaccati, come indicato nella presente informazione preventiva, verranno **integrati da 13 minuti aggiuntivi di servizio per ogni quadrante, oltre quelli già previsti**.. Tale variazione consentirà di tramutare il "martedì", attualmente dedicato all'aggiornamento professionale, in Riposo Settimanale:*

*Analogamente i servizi continuativi articolati su cinque turni settimanali, secondo il prospetto allegato (**all. A**), verranno incrementati **di 13 minuti**.*

Le presenti deroghe verranno applicate per un periodo di un anno , ad esclusione di quelle previste per la Squadra Mobile che avranno validità di 6 mesi, a decorrere dal 6° dicembre 2010.

CAPITOLO II - STRAORDINARIO PROGRAMMATO

Presso tutti gli Uffici dipendenti, in relazione a prevedibili e particolari esigenze di servizio che richiedono prestazioni lavorative eccedenti l'orario ordinario di lavoro, sono programmati turni di lavoro straordinario nella misura minima del 40% del monte ore assegnato a ciascun ufficio. Nel caso in cui ne ravvisi la necessità il titolare dell'Ufficio può provvedere alla programmazione di ulteriori quote percentuali di lavoro straordinario.

La programmazione dei turni di lavoro straordinario deve essere predisposta con cadenza trimestrale dal titolare dell'ufficio, previa informazione preventiva da inviare alle



Questura di Roma

Segreterie Provinciali delle Organizzazioni Sindacali aventi titolo con congruo anticipo e, comunque, almeno 15 giorni prima dell'inizio del trimestre di riferimento. L'informazione preventiva in argomento deve contenere le seguenti indicazioni:

- 1) **le finalità perseguite;**
- 2) **il trimestre relativo alla programmazione;**
- 3) **gli uffici interessati;**
- 4) **il personale che vi ha aderito;**
- 5) **la programmazione dei turni di lavoro;**
- 6) **il dato numerico complessivo delle ore effettuate a titolo di straordinario obbligatorio nel trimestre precedente.**

Nella predisposizione della programmazione dei turni di lavoro straordinario programmato ciascun Dirigente deve attenersi ai seguenti criteri:

- a) il personale interessato deve essere individuato su base volontaria e secondo criteri di rotazione;
- b) il turno di lavoro straordinario programmato può precedere o seguire il turno di lavoro ordinario, salvo che non incida sui tempi destinati alla consumazione dei pasti. In tali casi dovrà essere assicurato al personale un intervallo di almeno 30 minuti;
- c) ciascun dipendente non può essere impiegato in turni di lavoro straordinario programmato per più di 2 volte a settimana e per più di 3 ore per ciascun turno;
- d) il personale non può essere impiegato in turni di lavoro straordinario nelle giornate di riposo, ed in quelle di giorno libero, sia che i turni di servizio siano articolati in sei giorni che in cinque giorni;
- e) per i servizi continuativi la programmazione dei turni di lavoro straordinario programmato deve, altresì, tenere conto dell'esigenza di recupero delle energie psico - fisiche del personale interessato anche in relazione alla peculiarità del servizio svolto.

Nel rispetto dei criteri precedentemente descritti le fasce orarie nelle quali può essere effettuato straordinario programmato sono le seguenti:

- 9/12 (ovvero 9.30-12.30), - 10/13 (ovvero 10.30 - 13.30), -15/18 (ovvero 14.30 - 17.30)- 16/19 (ovvero 15.30 - 18.30)- 17/20 (ovvero 17.30 - 20.30) - 20/23 (20.30 - 23.30) - 21/24 (20.30 - 23.30);
- inoltre per l' attività investigativa esterna e controllo del territorio : 5.00/8.00 ovvero 4.00/7.00 (da adottarsi in presenza di straordinarie emergenti esigenze operative).

Dal momento che il turno di straordinario programmato si configura come orario obbligatorio di lavoro e viene inserito nella programmazione settimanale, il dipendente può richiederne l'esonero solo per sopravvenuti, gravi e improcrastinabili motivi, dandone preavviso nel più breve tempo possibile. L'esonero può essere richiesto anche per un periodo di tempo circoscritto.



Questura di Roma

CAPITOLO III - RIPOSO COMPENSATIVO

Le prestazioni orarie di lavoro straordinario obbligatorio e programmato effettuate possono essere commutate, a richiesta del dipendente, in un numero corrispondente di giorni di riposo compensativo. La richiesta, l'accoglimento e l'eventuale diniego motivato devono essere formulati per iscritto.

Le giornate di riposo compensativo devono essere fruito, a richiesta dell'interessato e tenuto conto delle esigenze di servizio, entro l'anno successivo a quello nel quale sono state maturate e possono essere cumulate con il riposo settimanale e con il congedo ordinario.

Per il computo di ciascun giorno di riposo compensativo si fa riferimento alla durata effettiva dell'orario di lavoro relativo al giorno in cui si usufruisce del riposo.

CAPITOLO IV - REPERIBILITA'

L'obbligo di permanenza e reperibilità del personale della Polizia di Stato al termine del turno di servizio, come noto, è disciplinato dall'art. 64 della legge 1 aprile 1981 n. 121.

Le modalità di applicazione ed i criteri generali per la programmazione del citato istituto sono stati stabiliti dal legislatore rispettivamente con l'art. 32 del D.P.R. 28 ottobre 1985 n. 782 e l'art. 18 del titolo IV dell'Accordo Nazionale Quadro siglato in data 31 luglio 2009.

La facoltà di ricorrere a tale istituto è peraltro subordinata alla previsione di particolari esigenze di ordine e sicurezza pubblica e di situazioni che richiedono al personale della Polizia di Stato l'obbligo di mantenere la reperibilità.

Pertanto, al personale della Polizia di Stato può essere fatto obbligo di mantenere la reperibilità sulla base di turni stabiliti dal Dirigente dell'Ufficio nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) ciascun dipendente non può essere collocato in reperibilità per più di 5 turni al mese, da espletarsi, salvo particolari esigenze di servizio, in modo non consecutivo;
- b) la durata del servizio di reperibilità deve corrispondere all'intera giornata (00.00– 24.00) con detrazione del turno di lavoro ordinario;
- c) non è possibile collocare giornalmente in reperibilità più del 5% della forza effettiva di ciascun Ufficio;
- d) i turni di reperibilità devono essere stabiliti con formale e motivato ordini di servizio seguendo un criterio di rotazione tra tutto il personale;
- e) ove non ostino motivate ed improrogabili esigenze di servizio, il dipendente non può essere collocato in reperibilità nella giornata che precede o segue il congedo ordinario ovvero il riposo settimanale;



Questura di Roma

- f) all'istituto della reperibilità non può farsi ricorso per i servizi, interni ed esterni, stabilmente organizzati in turni che coprono l'intera giornata.

Per le modalità attuative si rimanda *in toto* a quanto concordato in sede di contrattazione decentrata significando che l'eventuale reperibilità disposta ai sensi dell'art. 64 della Legge n. 121/1981 dovrà comunque essere contenuta nelle disponibilità concordate nella richiamata contrattazione.

VERIFICHE E CONFRONTI

L'attività di verifica e confronto delle materie trattate con la presente informazione preventiva, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, sarà effettuata, per tutti gli Uffici, a livello centrale.

La verifica e il confronto per i singoli Uffici potranno essere effettuati qualora richiesti da una delle OO.SS. aventi titolo.

IL QUESTORE
(Fagliente)



Questura di Roma

ALLEGATO A

SCHEMA DEI SERVIZI CON INCREMENTO DEI 13 MINUTI

| settimana | giorno | A | B | C | D | E |
|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Lunedì | 21.55/07.08 | 07.55/14.08 | R | 06.55/13.08 | R |
| | Martedì | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | 06.55/14.08 |
| | Mercoledì | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 |
| | Giovedì | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 |
| | Venerdì | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 |
| | Sabato | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R |
| | Domenica | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R |
| 2 | Lunedì | 06.55/13.08 | R | 21.55/07.08 | 07.55/14.08 | R |
| | Martedì | 13.55/22.08 | 06.55/14.08 | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 |
| | Mercoledì | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 |
| | Giovedì | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R |
| | Venerdì | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R |
| | Sabato | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 |
| | Domenica | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 |
| 3 | Lunedì | 07.55/14.08 | R | 06.55/13.08 | R | 21.55/07.08 |
| | Martedì | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | 06.55/14.08 | R |
| | Mercoledì | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R |
| | Giovedì | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 |
| | Venerdì | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 |
| | Sabato | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 |
| | Domenica | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R |
| 4 | Lunedì | R | 21.55/07.08 | 07.55/14.08 | R | 06.55/13.08 |
| | Martedì | 06.55/14.08 | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 |
| | Mercoledì | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 |
| | Giovedì | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 |
| | Venerdì | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R |
| | Sabato | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R |
| | Domenica | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 |
| 5 | Lunedì | R | 06.55/13.08 | R | 21.55/07.08 | 07.55/14.08 |
| | Martedì | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | 06.55/14.08 | R | 21.55/07.08 |
| | Mercoledì | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R |
| | Giovedì | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R |
| | Venerdì | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 |
| | Sabato | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 | 06.55/14.08 |
| | Domenica | 06.55/14.08 | 13.55/22.08 | R | R | 21.55/07.08 |



Questura di Roma

ALLEGATO 2

Roma,

Oggetto: **Informazione preventiva in materia di straordinario programmato relativa al trimestre:, ai sensi dell'art. 16 comma 2 A.N.Q.**

ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO.SS.:

- SIULP
- SAP
- SIAP – ANFP
- SILP per la CGIL
- FEDERAZIONE SP (UILPS – SUP – ANIP ITALIA SICURA)
- UGL POLIZIA DI STATO
- FEDERAZIONE COISP
- CONSAP – NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA

E, p. c.

ALLA QUESTURA – Ufficio Rapporti Sindacali

R O M A

In riferimento all'oggetto e alla circolare n. del si comunica che:

- 1) **n.....dipendenti**, a fronte di un organico diunità, hanno aderito su base volontaria all'istituto di cui all'art. 16 A.N.Q.;
- 2) a tale istituto verrà assegnato **il 40% (può essere indicata anche un'aliquota superiore, mai inferiore)** del monte ore previsto per questo Commissariato di P.S.;
- 3) lo straordinario programmato interesserà i seguenti **settori:..... (indicare gli Uffici)** e verrà destinato a fronteggiare tali esigenze.....(**indicare le finalità perseguite**)
- 4) **la programmazione dei turni** di straordinario programmato (dovranno essere indicate dal Dirigente le fasce orarie che intende adottare in ogni settore interessato, scelte fra quelle previste nell'esito dell'esame congiunto):
- Settore Fasce orarie
- 5) nel trimestre precedente sono state effettuate n.....ore di straordinario obbligatorio (straordinario emergente).

IL DIRIGENTE

