



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
 Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
 Dipartimento della pubblica sicurezza

N. Serv./ Ass/numero del protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO. Bilancio dello Stato – capitolo 2585-p.g.1. Criteri di massima per la concessione di contributi economici in favore dei dipendenti, in servizio e in congedo, della Polizia di Stato e dei loro familiari.

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Al fine di semplificare e razionalizzare la procedura amministrativa relativa alla concessione dei contributi economici erogati in favore dei dipendenti, in servizio e in congedo, della Polizia di Stato e dei loro familiari con le risorse del Bilancio dello Stato, sono stati rimodulati, come di seguito riportati, i criteri già previsti dalla circolare n.559/C/7-7-1-3 del 18 dicembre 2012, con l'indicazione della documentazione richiesta per ciascuna fattispecie e con l'aggiornamento di alcuni degli importi previsti.

È stato introdotto, inoltre, un nuovo sussidio riservato ai familiari dei dipendenti deceduti in costanza di servizio che abbiano sostenuto ingenti spese per il trasporto funebre dal luogo del decesso a quello di sepoltura.

**CRITERI DI MASSIMA**  
**RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI**  
**CON RISORSE DEL BILANCIO DELLO STATO**

### **A. DIPENDENTI IN SERVIZIO<sup>1</sup>**

<b>1</b>	<p><b>Decesso del coniuge o del figlio fiscalmente a carico.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 1 e dovranno essere corredate dal certificato attestante il decesso e dalla fattura delle spese funerarie, intestata al richiedente.</p>	€ 1.200,00
----------	---	------------

<sup>1</sup> Per dipendenti in servizio si intendono gli appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato in servizio al momento della presentazione della domanda. Non rientrano nella suddetta categoria i dipendenti sospesi cautelatamente dal servizio ai sensi degli artt.91 e segg. del testo unico del pubblico impiego.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza

2	<p><b>Contingenti difficoltà economiche derivanti da spese determinate da motivi di salute del dipendente o di un suo familiare<sup>2</sup>, sostenute nel biennio precedente.</b></p> <p>Si fa riferimento alle spese per esami diagnostici, per visite mediche specialistiche, per interventi chirurgici, per viaggio e/o alloggio in caso di degenze o interventi chirurgici fuori dalla regione di residenza, per terapie riabilitative effettuate a seguito di gravi patologie o di interventi chirurgici.</p> <p><u>Sono escluse le spese per cure di natura odontoiatrica e di chirurgia estetica, non necessitate da patologie pregresse, e le spese per acquisto di occhiali, lenti da vista e lenti a contatto.</u></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalle fatture attestanti le spese sostenute e dalla <u>certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</u></p>	<p>Per spese documentate pari o superiori a € 2.5000,00 è previsto un rimborso fino ad un massimo del 30% delle stesse. Il rimborso erogabile non potrà superare € 13.000,00.</p>
3	<p><b>Spese per presidi e/o ausili sanitari necessari alla deambulazione delle persone disabili e per l'abbattimento di barriere architettoniche, a favore del dipendente o di un suo familiare<sup>2</sup></b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla certificazione sanitaria e dalle fatture attestanti le spese sostenute.</p>	<p>Fino a un massimo del 15% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 4.000,00</p>

<sup>2</sup> Per familiare si intende il coniuge, i figli e gli appartenenti al nucleo familiare del dipendente, a carico del medesimo. In caso di stabile convivenza, ai fini del relativo accertamento, dovrà essere prodotta la dichiarazione anagrafica, come stabilito dalla legge nr. 76/2006 in materia di "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza

4	<p><b>Contingenti difficoltà economiche della famiglia, determinate da spese straordinarie e improrogabili non determinate da motivi di salute.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute e <u>dalla certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</u></p>	Fino a un massimo di € 2.500,00
5	<p><b>Spese per danni subiti dagli immobili di <u>residenza</u> a causa di eventi eccezionali, verificatisi nel biennio precedente.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla relazione tecnica attestante la gravità del danno subito dall'immobile e dalla documentazione delle spese sostenute o dal preventivo di spesa.</p>	Fino a un massimo di € 3.000,00
6	<p><b>Disagio economico determinato da adozioni internazionali.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione delle spese sostenute e dall'ordine di trascrizione, da parte del Tribunale per i minorenni, del provvedimento di adozione nei registri dello stato civile.</p>	Fino a un massimo di € 2.500,00



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al

Dipartimento della pubblica sicurezza

7	<p><b>Spese documentate per la costruzione di cappelle ed edicole funerarie, tombe, sepolcri e monumenti funerari in memoria della Vittime del Dovero, del Terrorismo e della criminalità organizzata</b> (Legge 13 agosto 1980, n. 466 e 20 ottobre 1990 n.302). Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	<p>Fino a un massimo del 40% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 4.000,00</p>
8	<p><b>Difficoltà economiche derivanti da danni accertati, subiti in conseguenza di atti di ritorsione connessi all'attività di servizio del dipendente.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dai relativi atti di polizia giudiziaria, dalla relazione del Dirigente da cui si rilevi la diretta connessione tra l'evento e l'attività di servizio espletata e dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	<p>Fino a un massimo del 50% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 8.000,00</p>
9	<p><b>Difficoltà economiche derivanti da oneri sostenuti in caso di allontanamento del dipendente e/o del nucleo familiare ad altra sede per motivi di incolumità fisica, che non risultino completamente ammortizzati dal trattamento economico previsto dalla circostanza.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	<p>Fino a un massimo del 40% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00</p>
10	<p><b>Difficoltà economiche derivanti da oneri conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto e non abbia ricevuto sussidi economici da altri Uffici del Dipartimento della P.S.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo,</p>	<p>Fino a un massimo del 40% e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00</p>





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza

	<p>dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e corredate dalle fatture attestanti le spese legali sostenute.</p> <p>Le parcelle dovranno essere altresì corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di competenza.</p>	
11	<p><b>Spese ingenti per il trasporto, dalla sede di servizio al luogo di sepoltura della salma del dipendente deceduto in costanza di servizio (solo se in regioni diverse e non confinanti).</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla fattura delle spese per il trasporto della salma, intestata al richiedente.</p>	Fino a un massimo di euro 5.000,00

## B. DIPENDENTI CESSATI DAL SERVIZIO <sup>3</sup>

1	<p><b>Decesso del dipendente cessato dal servizio<sup>4</sup>, del coniuge o dei figli fiscalmente a carico.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 1 e dovranno essere corredate dal certificato attestante il decesso e dalla fattura delle spese funerarie, intestata al richiedente.</p>	€ 600,00
---	---	----------

<sup>3</sup> Per dipendenti cessati dal servizio si intendono coloro che sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda. Non rientrano nella suddetta categoria coloro che, al momento della presentazione della domanda, non risultano più appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato poiché sono transitati nei ruoli di altra Amministrazione ovvero perché destinatari di provvedimenti applicativi di sanzioni disciplinari, quali la destituzione (anche nel caso in cui sia pendente un eventuale giudizio per l'annullamento del provvedimento sanzionatorio).

<sup>4</sup> Per il decesso dei dipendenti cessati dal servizio, il contributo è concesso al coniuge superstite; è concesso ai figli, solo se fiscalmente a carico.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza

2	<p><b>Eccezionali e contingenti difficoltà economiche derivanti da spese straordinarie e improrogabili determinate da motivi di salute del dipendente o di un suo familiare<sup>5</sup>, sostenute nel biennio precedente.</b></p> <p>Si fa riferimento alle spese per esami diagnostici, per visite mediche specialistiche, per interventi chirurgici, per viaggio e/o alloggio in caso di degenze o interventi chirurgici fuori dalla Regione di residenza, per terapie riabilitative effettuate a seguito di gravi patologie o di interventi chirurgici.</p> <p><u>Sono escluse le spese per cure di natura odontoiatrica e di chirurgia estetica, non necessitate da patologie pregresse, e le spese per acquisto di occhiali, lenti da vista e lenti a contatto.</u></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute e <u>dalla certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</u></p>	<p>Per spese documentate pari o superiori a € 2.5000,00 è previsto un rimborso fino ad un massimo del 25% delle stesse. Il rimborso erogabile non potrà superare € 13.000,00.</p>
3	<p><b>Spese per presidi e/o ausili sanitari necessari alla deambulazione delle persone disabili e per l'abbattimento di barriere architettoniche, a favore del dipendente o di un suo familiare<sup>5</sup></b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla certificazione sanitaria e dalle fatture attestanti le spese sostenute.</p>	<p>Fino a un massimo del 15% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 4.000,00</p>

<sup>5</sup> Per familiari si intendono il coniuge, i figli e gli appartenenti al nucleo familiare del dipendente, a carico del medesimo. In caso di stabile convivenza, ai fini del relativo accertamento, dovrà essere prodotta la dichiarazione anagrafica, come stabilito dalla legge nr. 76/2006 in materia di "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al

Dipartimento della pubblica sicurezza

4	<p><b>Contingenti difficoltà economiche della famiglia, determinate da spese straordinarie e improrogabili non determinate da motivi di salute.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute e <u>dalla certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</u></p>	Fino a un massimo di € 2.500,00
5	<p><b>Difficoltà economiche derivanti da danni accertati, subiti in conseguenza di atti di ritorsione connessi all'attività di servizio del dipendente.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dai relativi atti di polizia giudiziaria, dalla relazione del Dirigente da cui si rilevi la diretta connessione tra l'evento e l'attività di servizio espletata e dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 40% e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00
6	<p><b>Difficoltà economiche derivanti da oneri conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto e non abbia ricevuto sussidi economici da altri Uffici del Dipartimento della P.S.</b></p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e corredate dalle fatture attestanti le spese legali sostenute.</p> <p>Le parcelle dovranno essere altresì corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di competenza.</p>	Fino a un massimo del 40% e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza

Gli Uffici di appartenenza o la Questura del luogo di residenza del richiedente, per i dipendenti cessati dal servizio, verificheranno la puntuale e dettagliata compilazione delle istanze, mediante i moduli (All. 1 o All. 2), e la completezza della documentazione richiesta per ciascuna fattispecie, per consentire una compiuta valutazione delle situazioni di difficoltà rappresentate, anche in relazione alla condizione socio - economica del nucleo familiare.

In caso di incompletezza delle informazioni richieste, gli Uffici vorranno disporre una pronta integrazione delle istanze, evitando l'invio di pratiche carenti delle informazioni e della documentazione richiesta, per consentire una celere trattazione delle stesse e una tempestiva erogazione dei contributi richiesti rispetto alle situazioni di disagio rappresentate.

Si evidenzia che le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 8 dicembre 2000, n. 445.

L'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese nelle istanze.

Si evidenzia altresì che la valutazione sulla concessione dei contributi richiesti verrà effettuata tenendo anche conto di precedenti contributi ricevuti, in considerazione delle risorse finanziarie disponibili sul relativo capitolo di bilancio, al fine assicurare equità negli interventi assistenziali, in relazione alle crescenti situazioni di difficoltà economiche registrate.

In conformità alle prescrizioni dell'Ufficio centrale del bilancio, al fine di attestare la conformità agli originali degli atti trasmessi, i predetti Uffici dovranno inoltrare le istanze all'indirizzo di posta elettronica certificata [dippsL10.0200@pecps.interno.it](mailto:dippsL10.0200@pecps.interno.it) del Servizio assistenza e attività sociali, **in un unico file firmato digitalmente con lettera di trasmissione recante la dicitura: "Si trasmette copia digitale di originale cartaceo conservato agli atti"**, esprimendo inoltre un parere in merito all'accoglimento delle istanze.

La presente circolare sostituisce integralmente le precedenti direttive (N.559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e del 31 luglio 2019) e potrà essere consultata e scaricata, unitamente ai moduli, sul sito istituzionale della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e sul portale *intranet* della Polizia di Stato "Doppia Vela".

Si richiama l'attenzione sulla puntuale osservanza delle presenti disposizioni e sulla massima diffusione delle stesse a tutto il personale della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE  
Montini





che per gli oneri sostenuti per sé e/o per i propri familiari ha usufruito e/o può usufruire di un rimborso ammontante a Euro \_\_\_\_\_, da parte di \_\_\_\_\_

**Allega: certificato di morte, fattura spese funerarie e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Prende atto che i dati e le informazioni personali indicati nel presente modulo verranno utilizzati dal Servizio assistenza e attività sociali esclusivamente per gli adempimenti relativi alla presente istanza e ne autorizza il trattamento nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



- DIFFICOLTA' DERIVANTI DA SPESE PER DANNI A IMMOBILI DI RESIDENZA A CAUSA DI EVENTI ECCEZIONALI VERIFICATISI NEL BIENNIO PRECEDENTE  
Allegare la relazione tecnica attestante la gravità del danno subito dall'immobile e documentazione delle spese sostenute o del preventivo di spesa.
- DIFFICOLTA' DERIVANTE DA ADOZIONE INTERNAZIONALE  
Allegare la documentazione delle spese sostenute e l'ordine di trascrizione del provvedimento di adozione da parte del Tribunale per i minorenni.
- SPESE PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE, TOMBE O SEPOLCRI IN MEMORIA DELLE VITTIME DEL DOVERE, DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Allegare documentazione attestante le spese sostenute.
- DIFFICOLTA' DERIVANTI DA DANNI SUBITI PER ATTI RITORSIVI CONNESSI ALL'ATTIVITA DI SERVIZIO  
Allegare gli atti di polizia giudiziaria, corredati da relazione del Dirigente da cui si rilevi la diretta connessione dei danni subiti all'attività di servizio espletata dal dipendente e la documentazione delle spese sostenute.
- DIFFICOLTA' DERIVANTI DA ONERI SOSTENUTI IN CASO DI ALLONTANAMENTO AD ALTRA SEDE PER MOTIVI DI INCOLUMITA' FISICA  
Allegare documentazione attestante le spese sostenute.
- DIFFICOLTA' DERIVANTI DA ONERI PER PROCEDIMENTI PENALI PER FATTI AVVENUTI IN SERVIZIO E PER I QUALI È STATO ASSOLTO E NON ABBIA RICEVUTO SUSSIDI ECONOMICI DA ALTRI UFFICI DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Allegare gli atti giudiziari relativi alla vicenda, le parcelle corredate dal visto di congruità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
- SPESE INGENTI PER IL TRASPORTO, DALLA SEDE DI SERVIZIO AL LUOGO DI SEPOLTURA, DELLA SALMA DEL DIPENDENTE DECEDUTO IN COSTANZA DI SERVIZIO (SOLO SE IN REGIONI DIVERSE E NON CONFINANTI).  
Allegare la fattura delle spese per il trasporto della salma, intestata al richiedente.

#### **MOTIVI DELLA RICHIESTA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

**DICHIARA**

- **che percepisce un reddito netto mensile pari a euro** \_\_\_\_\_
- **che il proprio nucleo familiare si compone di:**

COGNOME E NOME	Relaz. con il richiedente	Luogo e data di nascita	Stato di salute	Reddito mensile	<sup>1</sup>

- **che la propria situazione alloggiativa è:**

(specificare se l'abitazione è di proprietà, in locazione o in comodato d'uso gratuito, con l'indicazione di eventuali mutui fondiari - importo mensile)

---

---

---

---

---

- **che la situazione economica del nucleo familiare è:**

(riportare eventuali riduzioni di stipendio o eventuali finanziamenti accesi e altre spese prorogabili e straordinarie - importi mensili):

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Indicare se si tratta di persona a carico o meno (scrivere SI o NO).







# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza  
Servizio assistenza e attività sociali

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al

Dipartimento della pubblica sicurezza

Servizio assistenza e attività sociali

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al

Dipartimento della pubblica sicurezza

Servizio assistenza e attività sociali

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>

e, per conoscenza:



# *Ministero dell'Interno*

## **DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al  
Dipartimento della pubblica sicurezza  
Servizio assistenza e attività sociali

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>